



Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der Klasse 9

Liebe Eltern,

Aufgabe der Schule ist es, die Schülerinnen und Schüler auf das spätere Leben vorzubereiten. Einen wichtigen Platz nimmt hier die Berufsorientierung ein. Teil der Berufsorientierung ist u. a. das **Betriebspraktikum**. Es bietet den SchülerInnen die Möglichkeit, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennenzulernen. Diese Arbeitserfahrung hilft ihnen beim späteren Berufswunsch sehr.

Das Betriebspraktikum dauert zwei Wochen und beinhaltet 10 Arbeitstage.

Termin: 14.09.2026 bis 25.09.2026

Die Arbeitszeit beträgt jeden Tag durchschnittlich **7 Stunden**.

Eine Praktikumsstelle an der **weniger als 7 Stunden** gearbeitet werden kann oder der Betrieb **keine Ausbildungsoption** ermöglicht, **darf nicht gewählt** werden. Die SchülerInnen werden mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt. Sollte die Praktikumsstelle mehr als 4 km von Ihrem Wohnort entfernt sein, wird die Schule Ihrem Kind eine Busfahrkarte ausstellen.

Sofern Ihr Kind während des Praktikums erkrankt, benachrichtigen Sie bitte sofort die Arbeitsstelle **und** die Schule. Für die Zeit des Praktikums gilt eine **Attestpflicht**. Während des Praktikums unterliegt Ihr Kind der gesetzlichen Unfallversicherung.

M. Reinhardt
Schulleiter

R. Stang
Fachleiter Wirtschaft

✂-----

Hiermit bestätige/n ich/wir, die Elterninformation zum Betriebspraktikum zur Kenntnis genommen zu haben.

Ich/Wir unterstütze/n mein/unser Kind _____
bei der Suche nach einem Praktikumsplatz und gebe/n die Praktikumsbescheinigung
bis zum **13.03.2026** in der Schule ab.

Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:





An den Praktikumsbetrieb

**Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der Klassen 9 vom
14.09.2026 – 25.09.2026**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Aufgabe der Schule ist es, die Schülerinnen und Schüler auf das spätere Leben vorzubereiten. Dazu gehört auch die Qualifizierung der Heranwachsenden für die Arbeits- und Berufswelt. Vor diesem Hintergrund ist für die Mädchen und Jungen der Klassen 9 vom **14.09.2026 – 25.09.2026** ein Betriebspraktikum geplant. Dabei sollen die Schülerinnen und Schüler vor Ort in Betrieben bzw. Behörden die Arbeits- und Berufswelt in Ansätzen kennen lernen. Hierbei ist eine Arbeitszeit von durchschnittlich **7 Stunden pro Tag** wünschenswert.

Sollten Sie diese Arbeitszeit nicht anbieten können, sprechen Sie das bitte vorher mit der Schule ab.

Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie für eine Schülerin oder einen Schüler einen Betriebspraktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten. Sofern dies möglich ist, bitten wir Sie, das beigefügte Formblatt „Bestätigung des Betriebspraktikumsplatzes“ auszufüllen und der jeweiligen Person auszuhändigen, damit diese in der Schule den Praktikumsplatz schriftlich nachweisen kann.

Im Rahmen des Betriebspraktikums werden die Praktikanten von einer Lehrkraft betreut, die von Zeit zu Zeit zu Gesprächen in den Praktikumsbetrieb kommt. Es wäre schön, wenn ein Mitarbeiter des Praktikumsbetriebes als Betreuer für die Praktikantin/den Praktikanten fungieren und der betreuenden Lehrkraft als Ansprechperson dienen könnte.

Am Ende des Betriebspraktikums bitten wir Sie, eine „Beurteilung der Leistungen“ der Praktikantin/des Praktikanten auszustellen.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird der Schülerin/dem Schüler durch den kommunalen Schadenausgleich Deckungsschutz für Haftpflicht und Sachschaden gewährt.

Wir bedanken uns im Voraus für Ihre Bemühungen und stehen Ihnen jederzeit für Fragen telefonisch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

M. Reinhardt
Schulleiter

R. Stang
Fachleiter Arbeit/Wirtschaft