



Bestätigung des Praktikumsplatzes

Name des Betriebes: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Ich/Wir biete(n) der Schülerin/dem Schüler _____

die Gelegenheit, in der Zeit vom _____ bis zum _____ ein

Betriebspraktikum in unserem Hause zu absolvieren.

Die Schülerin/der Schüler wird betreut von Frau/Herrn _____

Das Betriebspraktikum beginnt am _____ um _____ Uhr.

Weitere Hinweise:

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel